|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Catálogos** | |
| **Nombre del caso de prueba** | **Alta (activación) y desactivación de Administradores** | |
| **Actores** | Administrador | |
| **Descripción** | Un administrador puede dar de alta o desactivar a otro usuario como administrador.  Para el alta de nuevos Administradores se debe realizar lo siguiente: | |
| **Flujo principal**  **Alta de Administrador** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Ingresar a la herramienta con las respectivas credenciales (en este caso será un Administrador) |
| 2 | El Administrador deberá seleccionar la opción de **Catálogos** |
| 3 | Se desplegarán los catálogos a los que tiene acceso.  Seleccionar la opción de **Administradores**  Se desplegará la pantalla de listado de Administradores con las siguientes características: botón “Nuevo”, botón “Exportar a Excel” y la lista de los Administradores activos y desactivados. Cada registro en la lista de Administradores tendrá el botón “Editar”. |
| 4 | Seleccionar botón (**+Nuevo**) |
| 5 | Se desplegará la pantalla de “Alta” solicitando el CCMSID y el campo “Activo” seleccionado.  Ingresar CCMSID del usuario que será el nuevo Administrador, lo que desplegará el nombre del usuario al que pertenece.  Si el checkbox del campo “Activo” está seleccionado indica que el Administrador está Activo, en caso contrario indicará que está Desactivado. |
| 6 | Presionar botón “**Guardar**” para almacenar la información. |
| 7 | Al cerrarse la pantalla se mostrará la lista de los Administradores activos y desactivados, así como el nuevo Administrador registrado. |
| **Fliujo Alterno**  **Editar Administrador** | 4.1 | De la lista de Administradores, seleccionar un Administrador y presionar botón “**Editar**”. |
| 4.2 | Se desplegará la pantalla de “Editar”, en donde se muestra el CCMSID, nombre del empleado y campo “Activo”.  Solamente el campo “Activo” está disponible para activar o desactivar al usuario como Administrador. |
| 4.3 | Presionar botón “**Guardar**” para almacenar la información. |
| 4.4 | Al cerrarse la pantalla se mostrará la lista de los Administradores activos y desactivados y al Administrador que se editó con la información modificada en el campo “Activo”. |
| **Reglas de negocio** | R1. | El usuario Administrador que entra en la herramienta para realizar alta, activaciones o desactivaciones, no puede desactivarse así mismo. |
|  | R2. | Las Altas, Activaciones y Desactivaciones del catálogo de Administradores, deben registrarse en un log de actividad. |